

# FAQ - domande frequenti sull'App Bilancio Aperto

## Introduzione ai Contenuti

### - **Cos'è il Bilancio dello Stato?**

Il bilancio di previsione è il principale documento contabile per l'allocazione, la gestione e il monitoraggio delle risorse finanziarie dello Stato.

È un atto con forma di legge, con cui ogni anno il Parlamento autorizza il Governo a prelevare ed utilizzare le risorse pubbliche nella propria attività amministrativa. La sua approvazione costituisce quindi un momento centrale nella vita istituzionale del Paese: in essa le amministrazioni centrali trovano la fonte ed i limiti della loro attività di erogazione delle spese e prelievo delle entrate.

Viene predisposto secondo quanto previsto dalla legge di contabilità e finanza pubblica (legge 31 dicembre 2009, n. 196, come modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39, Capo I, Titolo VI articoli 21-24) su base annuale e pluriennale, tenendo conto della legislazione vigente in materia di entrate e spese dello Stato, nonché dell'evoluzione del quadro economico delineato nel Documento di Economia e Finanze (DEF, i cui contenuti sono stabiliti dall'articolo 10 della legge 196 del 2009, e aggiornati nel corso dell'anno in base a quanto previsto dall'articolo 10 bis).

Il bilancio registra le risorse finanziarie che si prevede saranno acquisite (entrate) ed erogate (spese) dalle Amministrazioni centrali dello Stato nel corso del successivo triennio, secondo la legislazione vigente.

### - **Come è articolato il Bilancio dello Stato?**

È composto da uno stato di previsione per le entrate e tanti stati di previsione di spesa quanti sono i ministeri con portafoglio.

Le entrate sono ripartite in titoli; ogni titolo (che può avere entrate ricorrenti e non ricorrenti) è diviso in tipologie (unità di voto parlamentari per le entrate). Ciascuna tipologia è

ulteriormente suddivisa in categorie e capitoli.

Gli stati di previsione della spesa sono organizzati per missioni e programmi. Le missioni descrivono le finalità generali perseguite attraverso la spesa dello Stato, mentre i programmi – che rappresentano le unità di voto su cui il Parlamento si esprime – rappresentano le ripartizioni delle missioni in aree di attività omogenee per il raggiungimento delle finalità di ciascuna missione. Ogni programma è poi suddiviso in azioni e queste ultime in capitoli di spesa i quali, a loro volta, possono essere ulteriormente articolati in piani gestionali. I capitoli di spesa sono classificati secondo il contenuto economico e funzionale sulla base di classificazioni che si conformano ai criteri adottati in contabilità nazionale.

Ogni stato di previsione si apre con una nota integrativa. Essa indica i contenuti e gli obiettivi delle diverse voci di bilancio e fornisce i criteri con cui sono state formulate le previsioni. Per ciò che riguarda le entrate viene specificata la quota ricorrente e quella non ricorrente di ciascun titolo. Per gli stati di previsione della spesa le Amministrazioni individuano gli obiettivi perseguiti con i programmi di spesa e i relativi indicatori che quantificano i risultati attesi in coerenza con le risorse a disposizione dei programmi stessi. Segue, per ogni stato di previsione delle uscite, una scheda illustrativa per ciascun programma, in cui, oltre agli stanziamenti ad esso destinati nei tre anni, si indicano le norme autorizzatorie che lo finanziano.

#### - **Quando viene approvato il Bilancio dello Stato?**

Il bilancio di previsione ha forma di legge e deve essere approvato dal Parlamento entro il 31 dicembre dell'anno precedente all'anno finanziario cui si riferisce, in modo tale da poter entrare in vigore all'inizio dell'anno di riferimento.

La legge di bilancio e la legge di stabilità compongono la manovra triennale di finanza pubblica (articolo 11 della legge 196 del 2009), ossia le misure necessarie a raggiungere gli obiettivi programmatici indicati nel DEF. Infatti, la legge di stabilità dispone annualmente gli adeguamenti alla legislazione vigente necessari ad assicurare gli effetti finanziari che consentono il raggiungimento degli obiettivi programmatici nel triennio ricompreso nel bilancio pluriennale.

L'iter che porta all'approvazione della legge di bilancio annuale e pluriennale inizia con la predisposizione del Disegno di legge di bilancio a legislazione vigente che viene presentato al Parlamento entro il 15 ottobre di ogni anno, contestualmente al Disegno di legge di

stabilità.

Le modifiche apportate al bilancio nel corso della discussione parlamentare, anche per effetto della discussione del disegno di legge di stabilità, formano oggetto di apposita nota di variazioni.

- **Chi interviene nella stesura del Bilancio dello Stato?**

Tutti i Ministeri formulano le proprie proposte di allocazione delle risorse a specifiche azioni ed a relativi capitoli di spesa; La Ragioneria Generale dello Stato, oltre a verificare ed eventualmente rettificare le proposte delle Amministrazioni Centrali (Ministeri) in funzione della loro coerenza con gli obiettivi programmatici stabili nel Documento di Economia e Finanza (DEF) e nella relativa Nota di aggiornamento, verifica il pareggio di bilancio e stila il Disegno di Legge di Bilancio (DLB) che, dopo l'approvazione del Consiglio dei Ministri inizia l'iter Parlamentare.

- **Cos'è un Atto Dovuto?**

È un documento di bilancio che la legge prescrive come obbligatorio.

- **Perché è stata realizzata una App apposita?**

L'App Bilancio Aperto nasce dall'esigenza di fornire ai cittadini e agli operatori del settore uno strumento di consultazione dei dati e dei documenti del Bilancio che sia di facile utilizzo e fornisca informazioni aggiornate e facilmente reperibili...

- **Quali altre notizie vengono pubblicate su Bilancio Aperto nel corso dell'anno?**

Nel corso dell'anno Bilancio Aperto pubblica, nell'area arancione denominata "RGS Informa", una serie di news informative, in occasione di particolari eventi o pubblicazioni in materia di contabilità e finanza pubblica, quali DEF e NADEF, Bilancio di Genere, Rendiconto Economico dello Stato, Pagamenti dello stato cumulati mensili, Spesa Statale Regionalizzata, ecc.

## Funzionamento App

### *Approccio all'App*

- **Su quali terminali (device) si può utilizzare l'App?**

L'App è disponibile sia per tablet sia per smartphone, con requisito minimo per la versione 4.0.4 di Android e la versione 9.3 di iOS.

- **Come posso reperire l'App?**

Dagli store pubblici Google Play e App Store, ricercando il nome dell'App: Bilancio Aperto (vedi sezione Download del sito).

- **L'App rispetta le linee guida per l'accessibilità?**

Nello sviluppo si è tenuto conto delle linee guida che garantiscono l'accessibilità e l'utilizzo per tutti gli utenti grazie a gesture semplici ed efficaci contrasti cromatici.

### *Registrazione*

- **Perché viene richiesta la registrazione?**

Se nella app viene indicato un indirizzo mail valido e se si conferma la registrazione attraverso la successiva mail di "Verifica registrazione", questo account di posta verrà inserito nella mailing list di Bilancio Aperto e riceverà newsletter periodiche con "le novità dell'App Bilancio Aperto" (in occasione della pubblicazione dei documenti di bilancio, di altre notizie e novità in materia di contabilità e finanza pubblica o del rilascio di nuove funzionalità che migliorano l'accesso ai dati e la loro comprensione).

Seppure la richiesta della registrazione con la mail possa risultare a prima vista poco comprensibile, si è scelta questa impostazione per rafforzare la capacità di "comunicazione permanente" che Bilancio Aperto intende instaurare con gli utenti. Si intende favorire un

uso della App che vada oltre la curiosità estemporanea sui numeri, puntando invece a mantenere l'utente costantemente informato sull'evoluzione del ciclo di Bilancio.

- **La registrazione è obbligatoria?**

La registrazione non è obbligatoria e non ci sono limitazioni all'uso della app in caso non si voglia registrare alcuna mail.

- **La registrazione è anonima?**

Nella procedura di iscrizione viene richiesto solo ed esclusivamente un indirizzo email valido e nessun dato anagrafico: è anonima.

- **C'è privacy sulla navigazione?**

I dati di navigazione verranno raccolti in forma anonima (in quanto non si hanno dati anagrafici dell'utente) e solamente al fine statistico per migliorare il servizio. Per maggiori informazioni, sull'App è disponibile la pagina di Privacy & Policy.

- **Si può cancellare / modificare la registrazione?**

È possibile cancellare la propria registrazione in qualsiasi momento se non si intende più ricevere alcuna newsletter da Bilancio Aperto.

Cancellando la mail direttamente dalla app, alla voce di menù "il mio profilo", si elimina l'iscrizione solo sullo specifico dispositivo; occorre eliminare l'account da tutti i dispositivi mobili su cui è stato associato un indirizzo mail.

E' possibile cancellare il proprio indirizzo mail dalla mailing list anche direttamente dall'apposito link presente nelle newsletter di Bilancio Aperto. Nel caso si voglia modificare la email indicata su un dispositivo, occorre prima effettuare la cancellazione e poi effettuare una nuova registrazione alla voce di menù "Iscrizione".

- **Si possono avere più account?**

È possibile avere un account per ogni email valida per ogni device.

- **Si possono accedere con lo stesso account su più device?**

È possibile accedere con la stessa email su più device.

- **Come si porta a termine la registrazione?**

In primo luogo, l'utente comunica un indirizzo di posta elettronica valido, nel pop-up iniziale o all'interno del menù di sinistra alla voce "Iscrizione".

Per terminare la registrazione è necessario cliccare sul pulsante "Completa la registrazione" presente nella email che si riceve all'indirizzo di posta che è stato comunicato precedentemente.

- **Cosa fare se non si riceve l'email di conferma?**

In prima battuta si deve controllare che l'email inserita durante la registrazione sia corretta, si trova nel menù di sinistra nella sezione della registrazione. Se dovesse essere corretta, è previsto un tasto sottostante l'indirizzo per inviare nuovamente l'email di conferma (è disponibile fino a quando non si conferma l'email). Se non dovesse riuscire ancora, invitiamo a rivolgersi all'assistenza i cui "contatti" sono presenti in una pagina apposita dell'App, accessibile tramite il menù di sinistra.

- **Con quali modalità è possibile utilizzare l'app?**

La app "Bilancio Aperto" mette a disposizione i propri contenuti attraverso diverse modalità di fruizione (segnalate all'utente anche mediante appositi coachmarks visibili alla prima apertura della app), tra le quali:

A partire dalla HOME, nella sezione "IN EVIDENZA", l'utente può consultare numerose schede di sintesi non interattive con news relative a:

- dati del bilancio dello Stato lungo tutto il suo ciclo di vita - previsione, gestione e rendiconto - e nei vari momenti in cui è sottoposto al Parlamento;
- modifiche parlamentari apportate sui bilanci di previsione, di gestione e di rendiconto

(area blu "BILANCIO DELLO STATO");

- altre novità in materia di contabilità e finanza pubblica quali DEF, Pagamenti dello Stato, Bilancio di genere, Budget, Ecorendiconto, ecc. (area arancione "RGS INFORMA").

Dalla voce di menù "NAVIGAZIONE DATI E TESTI" è possibile esplorare interattivamente o ricercare puntualmente gli importi a bilancio su particolari voci di spesa o di entrata (ministeri, titoli, missioni, programmi, capitoli, tipologie, ecc.)

Nella sezione "Scopri i documenti" è possibile consultare e scaricare i documenti di Bilancio in formato pdf (documento unico per le Entrate e un documento per ministero relativamente alle Spese).

### *In Evidenza*

- **A quale documento di Bilancio appartengono i grafici?** Prima di uno o più grafici c'è un titolo principale che indica il documento di Bilancio (ad es. Rendiconto, Assestamento), poi ci sono uno o più sottotitoli che raggruppano uno o più grafici per ambito. In ogni caso dalle Info, in alto a destra, c'è una breve spiegazione di quanto si sta visualizzando.
- **Cosa indicano i grafici?**  
Sotto ogni grafico c'è un titolo che lo presenta ed una o più etichette esplicative (ad es. la legenda).
- **Cosa indica il colore del pallino in alto a destra ad ogni grafico?**  
In linea con i colori dei grafici, tale componente prende il colore verde nel caso sia una voce riguardante le Entrate, il colore rosso in caso si tratti di Spese, in grigio per gli altri casi.

- **Ci sono approfondimenti ai grafici in evidenza?**

Sono previsti degli articoli riguardanti le notizie in evidenza che spiegano ed approfondiscono l'argomento, fornendo anche altri dati di dettaglio.

*Intro e Glossario*

- **Si può rivedere l'introduzione all'App?**

Nel menù di sinistra c'è una voce apposita.

- **Se non si comprende un termine, dove si possono trovare spiegazioni?**

All'interno del menù di sinistra è possibile visitare il Glossario, altrimenti in alto a destra si possono trovare delle informazioni sulla schermata visualizzata.

- **Se il Glossario non è stato esauriente, a chi ci si può rivolgere?**

Si consiglia di contattare l'assistenza, i cui "contatti" sono presenti in una pagina apposita dell'App, accessibile tramite il menù di sinistra.

*Documenti e download*

- **Si può utilizzare l'App anche se non è disponibile la connessione dati / Wifi?**

L'App funziona anche offline, in tal caso si visualizzano i dati aggiornati all'ultimo accesso, ed è possibile visualizzare i documenti che sono stati scaricati precedentemente sul device.

- **Come si possono visualizzare i documenti del Bilancio?**



C'è una apposita voce nel menù di sinistra per ogni atto dovuto dalla quale si accede alla selezione dei documenti, suddivisi per categoria.

- **Si possono scaricare i documenti di interesse?**

È possibile scaricare sul device i documenti. Verranno archiviati nella cartella dell'App.

- **Quanto occupano i documenti?**

Nella schermata di selezione, sotto ogni nome del file, è possibile visualizzare alcune proprietà, tra le quali il peso in KB.

### *Aggiornamenti*

- **Ogni quanto viene aggiornata l'App?**

Sono previsti aggiornamenti in caso di rilasci di nuove funzionalità (es. internazionalizzazione).

- **Ogni quanto vengono aggiornati i contenuti dell'App?**

Gli aggiornamenti vengono cadenzati in concomitanza con la pubblicazione di ogni Atto Dovuto (le relative scadenze nei mesi di giugno, ottobre e dicembre) ed in queste occasioni vengono sempre rilasciati degli aggiornamenti sia per quanto riguarda i dati di Bilancio sia per i documenti. In altri periodi dell'anno sono previsti diversi altri aggiornamenti riguardanti le notizie in evidenza nella Home Page.